

أولاً: الدخول إلى موقع تقديم الطلبات المشار إليه في الإعلان.

ثانياً:

1- إذا كنت مستخدماً جديداً:

أ- إنشاء حساب جديد.

- الضغط على زر "إنشاء حساب جديد".

- اسم المستخدم: إدخال أي بريد إلكتروني صحيح تستخدمه (مثال: yarmouk@mail.com).

- كلمة المرور: إدخال كلمة مرور جديدة خاصة بك.

ب- تفعيل الحساب.

- بعد إنشاء الحساب الإلكتروني ستصلك رسالة من جامعة اليرموك إلى البريد الإلكتروني – اسم المستخدم

– تُعلمك بأنه تم إنشاء الحساب الخاص بك، ولتفعيل الحساب وتعبئة الطلب يرجى الضغط على الرابط

"رابط التفعيل"، بعد الضغط على رابط التفعيل تظهر لك شاشة محتواها: للانتقال لموقع تقديم

الطلبات "انقر هنا"، حيث سيتم نقلك إلى صفحة الدخول لموقع تقديم الطلبات.

ج- الدخول إلى حسابك.

(يتم الدخول إلى حسابك عن طريق اسم المستخدم، وكلمة المرور)

د- تعبئة المعلومات المطلوبة:

في هذه الشاشة هناك أربع قوائم:

❖ المعلومات الأساسية: يتم إدخال جميع المعلومات، وهي:

■ البيانات الأساسية:

- يجب إدخال الرقم الوطني للطلبة الأردنيين.

- يجب إدخال رقم جواز سفر ساري المفعول للطلبة غير الأردنيين.

■ بيانات الثانوية العامة:

- يجب إدخال ثلاث خانوات فقط (مثال: المعدل 78.6 : يُدخل 786).

■ بيانات امتحان مقدره اللغة الأجنبية

- يجب أن تكون المعلومات المدخلة صحيحة، وفي حال عدم وجود امتحان لمقدم الطلب عليه إدخال علامة (1) في خانة العلامة، واختيار (البرنامج التاهيلي ل.ز.404) من خانة نوع الامتحان، وإدخال تاريخ (2022/1/1) في خانة تاريخ الامتحان.

- في حال وجود إعفاء من امتحان اللغة الإنجليزية لمن يملك (تقرير طبي ينطبق عليهم قرار مجلس التعليم العالي رقم (1712/1/10) الخاص بذوي الاحتياجات الخاصة (الإعاقة البصرية، الإعاقة السمعية، الإعاقة الدماغية معتمد من اللجنة الطبية في جامعة اليرموك من عميد البحث العلمي والدراسات العليا): على مقدم الطلب إدخال علامة (2) في خانة العلامة، واختيار (امتحان مستوى - جامعة اليرموك) من خانة نوع الامتحان، وإدخال تاريخ (2022/1/1) في خانة تاريخ الامتحان.

■ معلومات العنوان

- يتم إدخال العنوان ورقم الهاتف (يرجى إدخال رقم هاتف صحيح وفعال للتواصل معك عند الضرورة)، وعند تغيير رقم الهاتف عليك إبلاغ عمادة البحث العلمي والدراسات العليا برقم الهاتف الجديد.
- بعد الانتهاء من تعبئة جميع المعلومات؛ يتم الضغط على زر "حفظ ومتابعة" أسفل الصفحة. ولن يتم تخزين معلوماتك إذا لم تضغط على زر حفظ ومتابعة.

❖ المؤهلات العلمية السابقة

- يتم اختيار وتعبئة معلومات المؤهلات العلمية السابقة، وهي معلومات درجة البكالوريوس، للمتقدمين لبرامج الماجستير ومعلومات البكالوريوس والماجستير للمتقدمين لبرامج الدكتوراه.
- فصل التخرج: مثال: إذا تخرج الطالب خلال الفصل الثاني سنة 2013، ففصل التخرج هو: الثاني 2012 / 2013. وهكذا.
- يتم إضافة مؤهل علمي واحد فقط، ولا يجوز إدخال أكثر من مؤهل علمي إذا كان مقدم الطلب حاصل على أكثر من درجة بكالوريوس، أو أكثر من درجة الماجستير.
- يجب أن تكون الدراسة في البكالوريوس عن طريق الانتظام.
- في حال عدم وجود اسم الجامعة أو التخصص في القوائم المتاحة يمكنك الاتصال على الهواتف أدناه، وفي حال عدم الرد بسبب ضغط العمل يرجى التواصل عبر الايميل الآتي Scientificresearch.fac@yu.edu.jo

- يتم عمل مسح ضوئي (Scanning) للوثائق المطلوبة، وتخزين كل وثيقة لوحدها في ملف منفرد من نوع PDF.

■ خطوات تحميل الوثائق:

- اختيار نوع الوثيقة المراد تحميلها من القائمة المنسدلة.
- الضغط على زر "Choose File" واختيار الوثيقة المراد تحميلها.
- الضغط على زر "تحميل".
- للتأكد من إجراء عملية التحميل بنجاح تظهر عبارة "تمت عملية التحميل بنجاح"، كما أنه بإمكان مقدم الطلب تنزيل وثيقة معينة للتأكد من صحة عميلة التحميل.

■ ملاحظات

- يجب أن تكون جميع المعلومات المرفقة صحيحة، وأن تكون الوثائق التي تم تحميلها واضحة وصحيحة. وعدا ذلك سيتم إلغاء طلبك.
- يجب أن يكون نوع الملف المراد تحميله نوع PDF، ينتهي بالامتداد (Filename.pdf).
- يجب أن يكون اسم الملف المراد تحميله، متوافقاً مع نوع الوثيقة المراد تحميلها، وأن يكون الملف المرفق ملفاً واحداً فقط لكل درجة علمية حصل عليها بغض النظر عن عدد الصفحات.
- مثال:** إذا أردت تحميل وثيقة كشف علامات بكالوريوس، يجب أن يكون اسم الملف "كشف علامات البكالوريوس.pdf".
- إرفاق صورة عن الإيصال المالي إذا كانت عملية الدفع عن طريق الحوالة فقط.
- المتقدمين الحاصلين على درجة الدبلوم (بعد البكالوريوس): تحميل كشف علامات الدبلوم لغايات عدم تكليف الطالب بدراسة المساقات الاستدراكية المطلوبة إذا كان قد درسها خلال برنامج الدبلوم حال تم قبوله في برنامج الماجستير.
- المتقدمين الذين دفعوا عن طريق الحوالة فقط ومن خارج المملكة: بعد عملية الدفع يجب الرجوع إلى حسابك وتحميل صورة عن وصل الحوالة، وإلا لن يتم اعتماد طلبك.

- اقرأ التعهد جيداً، ثم اصغط على زر (أقروا تعهد)

- الضغط على زر "حفظ ومتابعة".

❖ تقديم الطلب / تعديل الطلب

■ خطوات اختيار التخصص المراد دراسته:

- تحديد طبيعة البرنامج المراد التقدم له (برنامج عادي، دبلوم عالي).

- يتم اختيار الدرجة العلمية المراد التقدم لها.

- اختيار التخصص المراد التقدم له.

- الضغط على زر "حفظ".

■ خطوات دفع رسوم طلب الالتحاق:

- بعد الضغط على زر حفظ يظهر لك **الرقم المرجعي**، حيث يتم استخدام هذا الرقم في **الدائرة المالية** في جامعة اليرموك، أو في أي فرع من فروع **بنك القاهرة عمان** في المملكة أو عن طريق خدمة **إيفواتيركم**، ومن ثم دفع رسوم طلب الالتحاق/ الدراسات العليا عن طريق الرقم المرجعي.

- ضرورة استخدام الرقم المرجعي، وإبلاغ موظف الدائرة المالية، أو موظف البنك بأنك تريد دفع "رسوم طلب الالتحاق دراسات عليا".

■ ملاحظات:

- لن يتم اعتماد طلبك إلا بعد عملية دفع رسوم الطلب.

- لن تتمكن من إلغاء عملية الدفع إلا في نفس اليوم الذي دفعت فيه، وفي نفس المكان الذي دفعت من خلاله (الدائرة المالية إذا دفعت عن طريقها أو فرع البنك الذي دفعت عن طريقه).

- لن تتمكن بعد عملية الدفع من تغيير التخصص المراد دراسته، أو أية بيانات أخرى .

❖ - إذا رغبت بالتقدم لأكثر من تخصص فما عليك إلا اتباع نفس الخطوات السابقة في

بند (تقديم الطلب / تعديل الطلب)

2- إذا كان لديك حساب مسبق:

- الدخول إلى حسابك.
- التأكد من صحة البيانات، وتعبئة الحقول الفارغة.
- تحميل الوثائق المطلوبة، كما هو موضح سابقاً.
- اختيار التخصص المراد دراسته، كما هو موضح سابقاً.

ثالثاً: دفع رسوم طلب الالتحاق:

- استخدام الرقم المرجعي الذي سيظهر لك بعد اختيار التخصص المراد دراسته، ودفع رسوم طلب الالتحاق. كما هو موضح سابقاً.

ملاحظات:

- إذا لم تتذكر كلمة المرور؛ فيمكنك استرجاعها عن طريق الضغط على رابط "تذكر كلمة المرور" حيث سيتم إرسالها إلى بريدك الإلكتروني. وفي حال لم تتذكر اسم المستخدم (البريد الإلكتروني)، فعليك الإتصال بأحد أرقام الهواتف التالية:

❖ هاتف الجامعة : 00962 2 7211111

❖ الهواتف الفرعية : (3097، 3207، 2024، 2059، 2078، 3005، 3085)

أو التواصل عبر الإيميل الآتي:

Scientificresearch.fac@yu.edu.jo

- التأكد من حفظ المعلومات في كل خطوة عند تعبئة معلومات الطلب.